

**CURRICULUM VITAE****KARIN MANZOLI**

Nata a .

C.F. :

Stato Civile:

Cell. :

Email : | – pec |

**Profilo Professionale**

Dal 2016 assegnata al Servizio Affari Demografici del Comune di Villa Lagarina nel profilo di Assistente Amministrativo – cat. C Base sono passata nel profilo di Collaboratore Amministrativo - cat. C Evoluto a seguito di concorso nel giugno 2023. Dal 1° agosto 2023 Responsabile del Servizio Affari Demografici, Cultura e Commercio con area direttiva. Svolgo le funzioni di Ufficiale Elettorale nonché come Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento dal 2021. Dal 2023 sono componente del Comitato Provinciale Anusca.

Motivata da esperienza pluriventennale (iniziato nel 1999 con contratto a tempo determinato) nel supporto amministrativo, esperta nell'utilizzo dei software utilizzati dal Servizio di appartenenza con comprovate abilità di dattilografia. Abile e lungimirante nella gestione dell'organizzazione dell'ufficio e nell'ottimizzazione delle procedure di documentazione mi offro per un possibile trasferimento in comando.

**Capacità e competenze**

Esperienza pluriennale, affiancata da una solida formazione in ambito amministrativo con forte attitudine all'apprendimento continuo, in grado di fare lavoro di squadra e di operare in autonomia quando richiesto, distinguendomi per le ottime doti organizzative, interpersonali e di gestione del tempo oltre a solide competenze nel servizio di assegnazione.

**Esperienze lavorative e professionali**

Finiti gli studi nel 1993 sono stata alle dipendenze della Provincia Autonoma di Trento in vari servizi svolgendo sempre lavoro amministrativo ma con contratti a tempo determinato e part time, alternando tali periodi alle dipendenze di ditte private.

Dipendente di ruolo del Comune di Villa Lagarina dal maggio 2002 in cat. B Evoluto trasformato in cat. C Base nel 2007, ho iniziato all'Ufficio Tecnico nel 1999, con contratto a tempo determinato, passando per la Segreteria e per il Servizio Finanziario/Tributi fino al 2016, poi assegnata al Servizio Affari Demografici dove tutt'ora copre le mansioni di Responsabile.

**Istruzione e formazione**

Diplomata nel 2010 con voto finale 82/100 presso l'I.T.C.G. Fontana "Ragionerie/Economia" ho anche conseguito un attestato professionale nella figura di "Addetto agli uffici amministrativi automatizzati" presso il CFP di Trento nel 1993 con voto "Distinto".

*Autorizzo trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del D.L. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE 2016/79 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati*

Villa Lagarina, 8 settembre 2025